



आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड नई दिल्ली

सं. A.12012/DEPU/1/2023-Estt.

दिनांक: 07.11.2023

रिक्त सूचना

विषय: आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय) में संयुक्त निदेशक (चिकित्सा) के 04 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में।

आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (एनबीईएमएस) एक संगठन है, जिसे स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित किया गया है, जो राष्ट्रीय स्तर पर आधुनिक चिकित्सा और संबद्ध विशिष्टताओं के क्षेत्र में उच्च मानकों की स्नातकोत्तर परीक्षा आयोजित करता है।

2. 7वें सीपीसी के लेवल 12 के पे मैट्रिक्स पर संयुक्त निदेशक (चिकित्सा) के 04 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।
3. पदों के लिए आवश्यक पात्रता और अन्य शर्तों का विवरण नीचे दिया गया है।

संयुक्त निदेशक (चिकित्सा) - 04 पद

1	वैतनमान	7वां सीपीसी का पे मैट्रिक्स लेवल - 12
2	प्रतिनियुक्ति की अवधि	सामान्यतः 5 वर्ष, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य बाह्य संवर्ग में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है। 5 वर्ष से अधिक की प्रतिनियुक्ति की अवधि को वर्ष-दर-वर्ष प्रशासनिक सेवाओं की आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जो 7 वर्ष से अधिक नहीं होगी। 5 वर्ष की प्रतिनियुक्ति अवधि के बाद कोई भी विस्तार समग्र प्रदर्शन के अधीन होगा।
3	अंतिम तिथि तक अधिकतम आयु सीमा	56 वर्ष
4	योग्यता	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / पीएसयू / स्वायत्त निकाय / वैधानिक निकाय / विश्वविद्यालय / मेडिकल कॉलेज / केंद्र या राज्य सरकारों द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान के अधिकारी।
5	शैक्षिक योग्यता	अनुमोदित चिकित्सा विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री जिसे भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (अब एनएमसी अधिनियम, 2019) के तहत मान्यता प्राप्त हो।
6	आवश्यक अनुभव*	अधिकारी जो नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो या पे मैट्रिक्स लेवल - 11 पर 3 वर्ष की नियमित सेवा कर चुका हो।
7	वांछनीय अनुभव	प्रतिष्ठित मेडिकल कॉलेज में परीक्षा / शिक्षण के संचालन में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर ज्ञान।
8	तैनाती का प्रारंभिक स्थान	आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड पीएसपी क्षेत्र, द्वारका सेक्टर - 9, नई दिल्ली - 110075

* उपरोक्त पद के लिए कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है।

4. इस पद पर दिये जाने वाले भत्ते केंद्र सरकार के कर्मचारियों को दिये जाने वाले भत्तों के समान स्वीकार्य होंगे।

5. निर्धारित योग्यता/पात्रता न्यूनतम आवश्यकता है और यह स्वतः ही किसी उम्मीदवार को चयन के लिए पात्र नहीं बनाता है। उनके बायोडाटा के आधार पर, उम्मीदवारों को शॉर्ट लिस्ट किया जाएगा और केवल शॉर्ट लिस्टेड उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

6. उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय सभी प्रासंगिक मूल दस्तावेज जैसे कि उनके आवेदन में दिए गए विवरण का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

7. उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदनों पर साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

8. विज्ञापन में कोई भी संशोधन एनबीईएमएस की वेबसाइट www.natboard.edu.in पर प्रकाशित किया जाएगा।

9. रिक्तियों की संख्या बिना किसी पूर्व सूचना के बढ़ाई/घटाई/वापस ली जा सकती है।

10. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 45 दिन होगी। पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि होगी।

11. इच्छुक सरकारी अधिकारी कृपया अपने संवर्ग नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से शंसापत्र द्वारा समर्थित अपने आवेदनों को अग्रेषित करें। निर्धारित प्रोफार्मा में बायोडाटा के साथ पूर्ण आवेदन रोजगार समाचार इस रिक्ति सूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर संयुक्त निदेशक (प्रशासन) के पास आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, एनएएमएस बिल्डिंग, महात्मा गांधी मार्ग, अंसारी नगर, नई दिल्ली -110029 (पंजीकृत कार्यालय) में पहुंच जाना चाहिए।

12. रिक्ति सूचना में किसी अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।



एनबीईएमएस

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड



**NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS
IN MEDICAL SCIENCES
NEW DELHI**

No. A.12012/DEPU/1/2023-Estt.

Dated: 07.11.2023

VACANCY NOTICE

Subject: Filling up of 04 posts of Joint Director (Medical) on deputation basis in National Board of Examinations in Medical Sciences under Ministry of Health and Family Welfare -reg.

The National Board of Examinations in Medical Sciences (NBEMS) is an organization, established by the Ministry of Health & Family Welfare, Government of India, to conduct Post-Graduate Examinations of high standards in the field of Modern Medicine and allied specialties at National Level.

2. Applications are invited for filling up of **04 posts of Joint Director (Medical)** in the Pay Matrix of Level 12 of 7th CPC on deputation basis.

3. The details of eligibility and other conditions required for the posts are indicated below.

Joint Director (Medical) – 04 posts

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 12 of 7 th CPC
2	Period of Deputation	Ordinarily 5 years including the period of Deputation in any other ex-cadre held immediately preceding the appointment in the same or some other organisation. The period of Deputation beyond 5 years is further extendable on a year to year basis not exceeding 7 years can be considered subject to Administrative exigencies. Any extension beyond the Deputation period of 5 years would be subject to overall performance.
3	Maximum Age limit as on last date	56 years.
4	Eligibility	Officers of the Central Govt. / State Govt. / PSU / Autonomous bodies / Statutory Bodies / Universities / Medical Colleges/Institutes recognized by Central or State Governments.
5	Educational Qualification	A recognized Postgraduate Degree in Medical Sciences as approved under Indian Medical Council Act, 1956 (now NMC Act, 2019).
6	Essential Experience*	Officers holding analogous posts on a regular basis or 3 years regular service in Pay Matrix Level – 11 or equivalent.
7	Desirable Experience	At least 5 years' experience in conduct of examination/teaching in medical college of repute and knowledge of computers
8	Initial Place of Posting	National Board of Examinations in Medical Sciences Dwarka Sector – 9, PSP Area, New Delhi – 110075

* Working knowledge on Computers is a must for the above post.

4. The post carries usual allowances as admissible to Central Govt. employees.
5. The qualification / eligibility prescribed is minimum requirement and the same does not automatically make a candidate eligible for selection. Based on their Bio-Data, the candidates will be short listed and only short-listed candidates will be called for interview.
6. The candidates have to produce all relevant original documents such as proof of details furnished in their application at the time of interview.
7. Application received not through proper channels may not be considered for interview.
8. Any amendment to the advertisement will be published in the website of NBEMS at www.natboard.edu.in
9. The number of vacancies may increase/decrease/withdrawn without prior notice.
10. The last date for receipt of application will be 45 days from the date of publication in Employment News. The crucial date of eligibility will be the last date of application.
11. Interested Government Officers may kindly forward their applications duly supported by testimonials through their Cadre Controlling Authorities. Completed applications along with Bio-Data in the prescribed proforma should reach Joint Director (Administration) at National Board of Examinations in Medical Sciences, NAMS Building, Mahatma Gandhi Marg, Ansari Nagar, New Delhi – 110029 (Registered Office) within 45 days from the date of publication of this vacancy notice in the Employment News.
12. In case of any ambiguity in the vacancy notice, the English version will prevail.



NBEMS

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

संयुक्त निदेशक (चिकित्सा)
के पद के लिए बायोडाटा प्रस्तुत करने हेतु प्रोफार्मा

1. आवेदित पद :
2. आवेदक का नाम :
3. कार्यालय का नाम, पता एवं संपर्क संख्या :
जहां वर्तमान में कार्यरत हैं
4. आपका संपर्क विवरण:
 - (a) मोबाइल :
 - (b) ई-मेल पता :
 - (c) दूरभाष :
5. पत्राचार का पता :
(पिन कोड सहित)
6. जन्म तिथि :
7. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि और:
सेवा जिससे अधिकारी संबंधित है
8. सेवानिवृत्ति की तिथि :
9. वेतनमान के साथ धारित वर्तमान पद
(पे मैट्रिक्स में स्तर)
 - (a) वर्तमान पद पर नियुक्त की तिथि :
 - (b) मूल वेतन (सातवाँ वेतन आयोग के :
वेतन मैट्रिक्स के अनुसार)
 - (c) क्या आप परिशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हां, तो जिस तिथि से
परिशोधित हुआ और
निर्धारित वेतनमान का भी उल्लेख करें।
 - (d) अभी तक निकाली गई परिलब्धियों का :
प्रति माह का विवरण
 - (I) वर्तमान वेतन स्तर:
 - (II) वह तिथि जिससे वर्तमान वेतन स्तर आहरित किया जा रहा है :
 - (III) कुल परिलब्धियां:
10. पूर्वनियुक्ति का विवरण, यदि कोई हो
 - (a) यदि वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पद :
धारण कर रहे हों?
 - (b) यदि 'हाँ' तो कृपया मूल वेतन का उल्लेख करें:
(सातवें वेतन आयोग के अनुसार)
वेतन मैट्रिक्स)

11. पद की उपयुक्तता में सहायक अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो तो अपने समर्थन में उल्लेख करना पसंद करें।
अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता, व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव इसमें शामिल हो सकते हैं
(कृपया अलग शीट संलग्न करें)

12. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं:

13. 10वीं कक्षा तक उल्टे कालानुक्रमिक क्रम में शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता: -

क्र.सं.	शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता का विवरण	उत्तीर्ण होने का वर्ष	स्कूल/कॉलेज और बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम

14. अनुभव / योग्यता:

पद के लिए आवश्यक सेवा, योग्यता, अनुभव	अधिकारी के पास योग्यता, सेवा, योग्यता, अनुभव

कृपया बताएं कि क्या ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं

15. कंप्यूटर कौशलता: (विवरण)

16. भाषाओं की जानकारी:

17. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण यदि आवश्यक हो तो अपने हस्ताक्षर के साथ विधिवत प्रमाणित अलग शीट संलग्न करें।

क्र.सं.	पद और तैनाती का स्थान	जिम्मेदारियों की संक्षिप्त सूची	कब से	कब तक	अवधि (वर्षों की संख्या, माह)

18. कृपया बताएं कि क्या केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / सरकारी उपक्रम / विश्वविद्यालय के तहत काम कर रहे हैं। (अपने नियोक्ता का नाम बताएं)

19. पिछले 10 वर्षों के दौरान जुर्माने का विवरण और वर्तमान स्थिति/चेतावनी, यदि कोई हो: -

स्व-प्रमाण पत्र और घोषणा

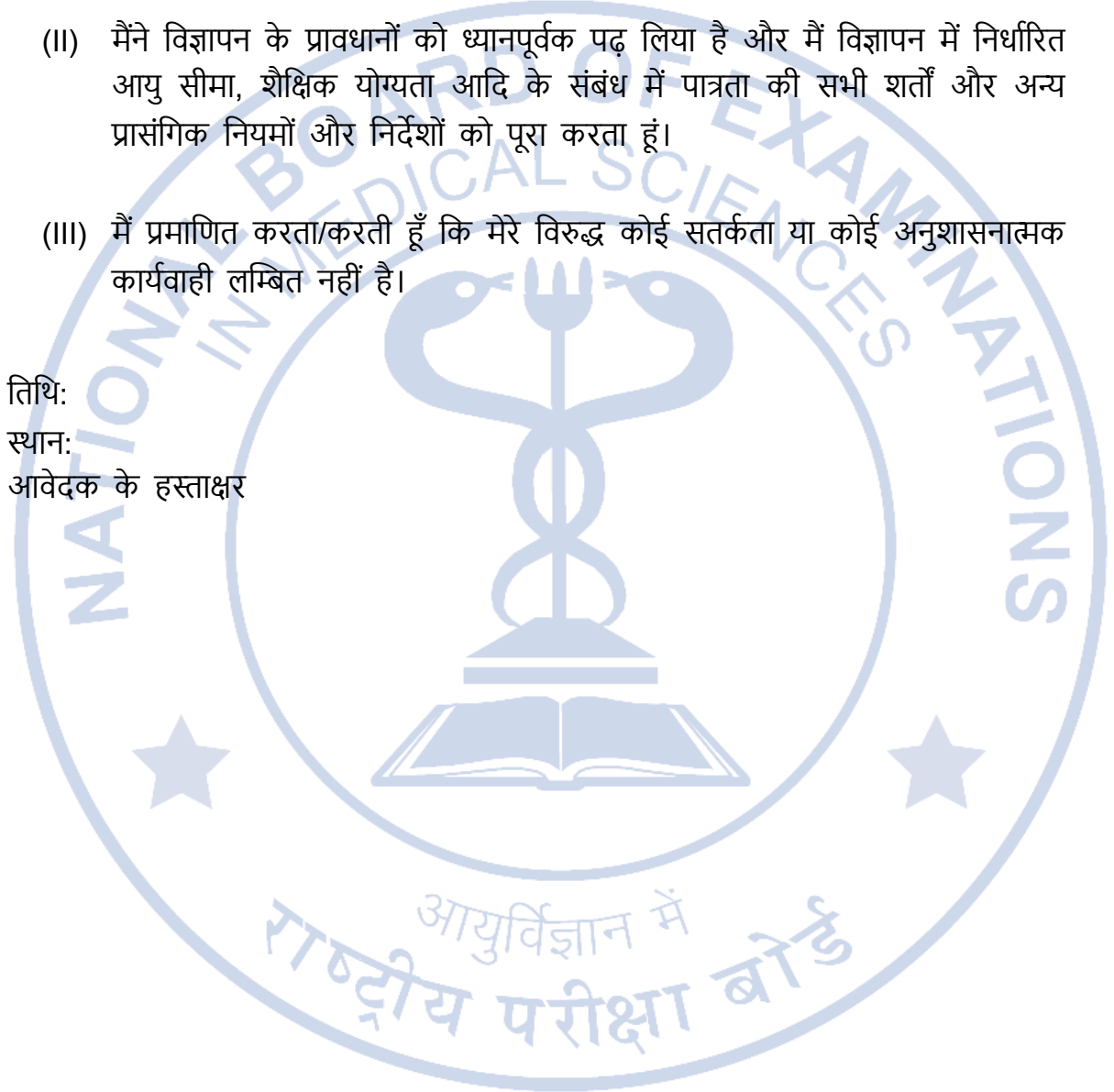
मैं एतद्वारा प्रमाणित और घोषित करता हूँ कि:-

- (I) इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। साक्षात्कार/चयन के पूर्व या बाद में कोई सूचना गलत अथवा असत्य पाये जाने अथवा अपात्रता पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है तथा मेरे विरुद्ध कार्यवाही की जा सकती है।
- (II) मैंने विज्ञापन के प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं विज्ञापन में निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि के संबंध में पात्रता की सभी शर्तों और अन्य प्रासंगिक नियमों और निर्देशों को पूरा करता हूँ।
- (III) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध कोई सतर्कता या कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित नहीं है।

तिथि:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर



(अहस्ताक्षरित आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा)

नियंत्रण अधिकारी द्वारा अग्रेषित

(NOC और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विवरण का सत्यापन)

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी एतद्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री को **संयुक्त निदेशक (चिकित्सा), एनबीईएमएस** की रिक्ति के लिए आवेदन करने और विचार किए जाने पर अपनी अनापत्ति देता है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त पद के लिए अधिकारी के चयन की स्थिति में, उसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए भारमुक्त और कार्यमुक्त किया जाएगा। इसके अलावा, उम्मीदवार द्वारा ऊपर दिए गए विवरण को आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही और सत्य होने के रूप में प्रमाणित किया जाता है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता मामला या कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है। अधिकारी के पिछले रिकॉर्ड के साथ-साथ पिछले पांच वर्षों के एपीएआर (APARs) के विवरण के साथ उसकी सत्यापित प्रतियों को भी संलग्न किया जा रहा है।

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

दूरभाषा संख्या.:

कार्यालय सील:

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

**अधिकारी का पिछला रिकॉर्ड
(संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा भरा जाना चाहिए)**

1. अधिकारी द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो:-
2. अधिकारी के विरुद्ध विगत अनुशासनात्मक कार्रवाई/सतर्कता मामलों का विवरण, यदि कोई हो:-
3. पिछले 5 वर्षों के APARs का सारांश:-

वर्ष	कुल मिलाकर ग्रेडिंग	यदि कोई टिप्पणी हो

उल्लिखित APARs की छायाप्रति विधिवत प्रमाणित होनी चाहिए और आवेदन पत्र के साथ संलग्न होनी चाहिए।

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

दूरभाष संख्या:

कार्यालय सील:

**Proforma for Furnishing Bio-Data for the Post of
Joint Director (Medical) on deputation in NBEMS**

1. Post applied for:
2. Name of the applicant:
3. Name, address and contact number:
of office where working at present
4. Your Contact details:
 - (d) Mobile:
 - (e) E-mail address:
 - (f) Landline:
5. Address for correspondence:
(with pin code)
6. Date of Birth:
7. Date of entry into Govt. service and:
Service to which the officer belongs
8. Date of Retirement:
9. Present post held with Pay scale
(Level in Pay Matrix)
 - (e) Date of appointment in the present:
Post
 - (f) Basic Pay (as per pay matrix of:
Seventh Pay Commission)
 - (g) Are you in the revised Pay Scale?
If yes, the date from which the
Revision took place and also
Indicate prevised Pay Scale.
 - (h) Details of emolument per month:
Drawn now
 - (IV) Present Pay Level:
 - (V) Date from which drawing present Pay Level:
 - (VI) Total Emoluments:
10. Details of earlier deputation, if any
 - (c) Whether presently holding:
Deputation post?
 - (d) If 'Yes' please mention, basic pay:
(as per pay matrix of Seventh
Pay Commission)
11. Additional information if any you would
Like to mention if any, in support of your
Suitability for the post. This may include
Additional Academic Qualification,
Professional Training & Work Experience
(Please attached separate sheet)
12. Whether belonging to SC / ST:

13. Educational / Professional Qualification in reverse chronological order upto 10th std.: -

S. No.	Educational / Professional Qualification Details	Year of Passing	Name of School/College and Board/ University

14. Experience / Eligibility:

Eligibility, Service, Qualification, Experience require for the post	Eligibility, Service, Qualification, Experience possess by the Officer

Please state whether in the light of the entries made above you meet the requirement of the post

15. Computer Skills: (Details)

16. Languages Known:

17. Details of employment in chronological order attached separate sheets duly authenticated with your signature if necessary.

Sr. No.	Designation & Place of posting	Brief listing of responsibilities	From	To	Duration (No. of years, Month)

18. Please state whether working under Central Govt. / State Govt. / Autonomous Body / Govt. Undertaking / University. (Indicate the name of your Employer)

19. Details of penalties during the past 10 years and present position / warning, if any:-

Self-Certificate and Declaration

I hereby certify and declare that: -

- (I) All statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being, found false or incorrect, or ineligibility being detected before or after the interview / selection, my candidature may be cancelled and action can be taken against me.
- (II) I have read the provisions in advertisement carefully and I fulfil all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc. prescribed in the advertisement and other relevant rules and instructions.
- (III) I certify that there is no vigilance or any disciplinary proceedings pending against me.

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

(Unsigned Application will be Rejected)

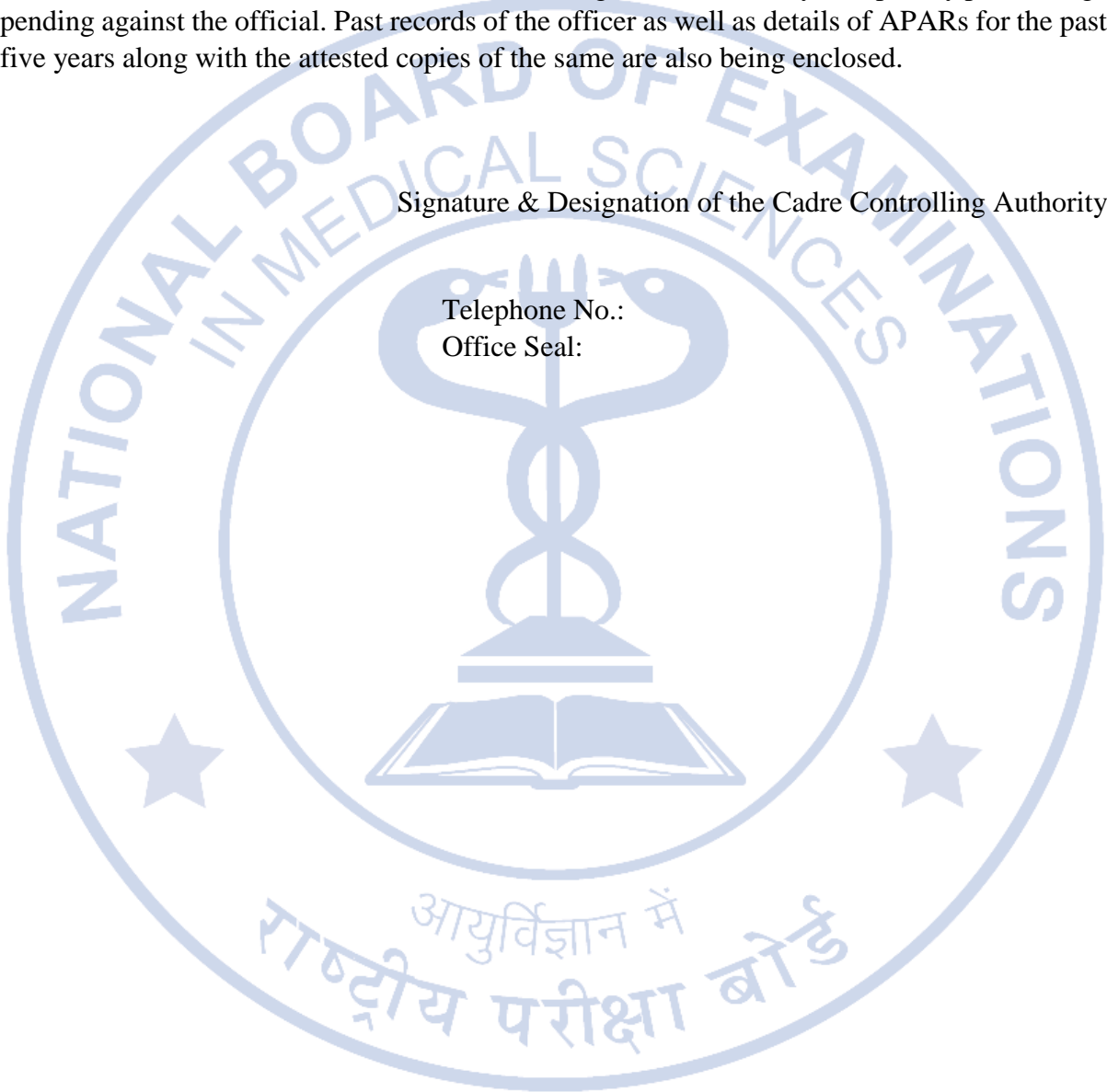
Forwarded by the Controlling Officer
(NOC and verification of the details by the Cadre controlling authority)

The Cadre controlling authority hereby gives its No Objection to Shri/Smt./Ms..... for applying and being considered against the vacancy of **Joint Director (Medical), NBEMS**. Further, it is hereby certified that in the event of the officer being selected for the said post, he / she shall be spared and relieved for taking up the assignment on deputation basis. In addition, the particulars furnished by the candidate as above are certified as being correct and true as per official records. It is also certified that there is no vigilance case or any disciplinary proceedings pending against the official. Past records of the officer as well as details of APARs for the past five years along with the attested copies of the same are also being enclosed.

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

Telephone No.:

Office Seal:



**PAST RECORD OF THE OFFICIAL
(TO BE FILLED IN BY THE CADRE CONTROLLING AUTHORITY)**

1. Details of awards received by the officer, if any: -

2. Details of past disciplinary action / vigilance cases against the official, if any: -

3. Summary of APARs for the past 5 years: -

Year	Overall Grading	Remarks, if any

The photocopy of the mentioned APARs should be duly authenticated and enclosed with the application form.

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

Telephone Number:

Office Seal: